



ПРИКАЗ
02 сентября 2025 г.

БОЕРЫК
№ 118

**Об назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА,
ведение базы данных участников ГИА в 2025/2026 учебном году,
утверждении плана – графика подготовки к ГИА.**

В соответствии Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755, в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом Моисенко Л.Р.(11 классы) и Мухтярову Э.И. (9класс), заместителей директора по УВР, за организацию и проведение ГИА в 2025/2026 учебном году.
2. Моисенко Л.Р. и Мухтярова Э.И., ответственные лица за организацию и проведение ГИА, выполняет следующие обязанности:
 - обеспечивает процесс подготовки к ГИА на уровне лицея;
 - обеспечивает информационное, организационное сопровождение проведения ГИА в лицее;
 - обеспечивает формирование и сдачу банка данных выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации;
 - обеспечивает ознакомление учителей с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - обеспечивает ознакомление учащихся с Инструкцией для выпускников 9-х, 11-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию;
 - несет ответственность за статистическую отчетность по государственной итоговой аттестации: готовит материалы по организации и проведению государственной итоговой аттестации и передает их в управление образования и по делам молодежи;
 - осуществляет проверку своевременности и правильности оформления документации по результатам государственной итоговой аттестации;
 - организует информирование участников образовательного процесса о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА, в том числе о порядке, сроках и месте проведения экзаменов, а также о порядке, сроках и месте подачи апелляций.
3. Моисенко Л.Р. и Мухтярова Э.И:
 - участвуют в прогнозировании, анализе, планировании работы по проведению ГИА;
 - участвуют в осуществлении контроля, за рабочей группой учителей по соблюдению правил внутреннего распорядка, режима проведения государственной итоговой аттестации;
 - участвуют в осуществлении контроля за текущей успеваемостью, промежуточной аттестации обучающихся, соответствием их знаний и умений требованиям ФГОС;

- участвуют на уровне лицея в организации проведения муниципальных диагностических контрольных работ, тренировочного тестирования, ВПР;
- участвуют в организации и проведения работы по предупреждению неуспеваемости;
- участвуют в осуществлении контроля над учебной нагрузкой обучающихся, посещаемостью занятий;
- участвуют в осуществлении контроля за организацией работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения успешного проведения ГИА.

4. Винокурова Е.П., педагог-психолог, ответственная за оказание психологической помощи обучающимся выпускных классов и их родителям (законным представителям):
 - диагностика обучающихся 9 и 11 классов с целью выявления уровня тревожности и степени напряженности;
 - проведение практических занятий с обучающимися (обучение релаксии, методы снятия нервно-психического напряжения);
 - проведений мини-лекций с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на классных и родительских собраниях;
 - консультативная деятельность и психологическая поддержка участников ГИА.
5. Утвердить рабочую группу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (Приложение 1)
6. Утвердить план-график подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Моисенко Л.Р., Мухтярову Э.И

Директор лицея № 78 им. А.С. Пушкина

Григорьев М.Ю.

Состав рабочей группы
по организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов
МАОУ «Лицей №78 им. А.С. Пушкина»

1.	Григорьев М.Ю.	директор лицея
2.	Моисенко Л.Р. Мухтярова Э.И.	ответственные лица за организацию и проведение ГИА в лицее
3.	Винокурова Е.П.	педагог-психолог
4.	Гильманова Д.Т.	классный руководитель 11-а класса
5.	Бубнова Е.В.	классный руководитель 11-б класса
6.	Зорина Е.В.	классный руководитель 11-в класса
7.	Павлова В.Г.	классный руководитель 11-г класса
8.	Ситдикова Р.Р.	классный руководитель 11-д класса
9.	Зданович Н.А.	классный руководитель 9-а класса
10.	Асанова А.В.	классный руководитель 9-б класса
11.	Галяутдинова Д.Х.	классный руководитель 9-в класса
12.	Митюшкина А.О.	классный руководитель 9-г класса
14.	Бахаева Е.И.	руководитель МО учителей русского языка и литературы
15.	Ганчина М.М.	руководитель МО учителей химии, биологии, физики
16.	Никитина И.С.	руководитель МО учителей математики, информатики
17.	Султанова А.А.	руководитель МО учителей английского языка
18.	Каранаева Н.Н.	руководитель МО учителей истории и обществознания
19.	Денисламова Р.И.	руководитель МО учителей родного языка

Директор лицея № 78 им. А.С. Пушкина

Григорьев М.Ю.

Лист ознакомления

	Подпись
Моисенко Л.Р.	
Мухтярова Э.И.	
Винокурова Е.П.	
Гильманова Д.Т.	
Бубнова Ек.В.	
Зорина Е.В.	
Павлова В.Г.	
Ситдикова Р.Р.	
Зданович Н.А.	
Асанова А.В.	
Галяутдинова Д.Х.	
Митюшкина А.О.	
Бахаева Е.И.	
Ганчина М.М.	
Никитина И.С.	
Султанова А.А.	
Каранаева Н.Н.	
Денисламова Р.И.	

Директор лицея № 78 им. А.С. Пушкина

Григорьев М.Ю.